

Méthode de la dissertation avec documents en SES

Phase I « traiter le sujet, tout le sujet, rien que le sujet »

Définissez les mots clés.

Délimitez le sujet dans le temps et dans l'espace

Définir la problématique

Repérer le plan

Phase II Mobilisation des connaissances

Concepts

Auteurs

Phase III Etude des documents

Doc 1 Informations pertinentes en lien avec le sujet, Interprétations et connaissances complémentaires, Partie du plan

Doc 2 Informations pertinentes en lien avec le sujet, Interprétations et connaissances complémentaires, Partie du plan

Doc 3 Informations pertinentes en lien avec le sujet, Interprétations et connaissances complémentaires, Partie du plan

Phase IV Elaboration du plan détaillé : vérifiez que vous avez utilisé les mots clés

I.	II.
A.	A.
1. Cf Doc	1. Cf Doc
2. Cf Doc	2. Cf Doc
3. Cf Doc	3. Cf Doc
B.	B.
1. Cf Doc	1. Cf Doc
2. Cf Doc	2. Cf Doc
3. Cf Doc	3. Cf Doc

Phase V Elaboration de l'Introduction

Entrée en matière

Centrage

Problématique

Annonce du plan : Dans un premier temps , nous..... Puis nous

Phase VI Elaboration de la conclusion

Bilan : réponse à la problématique

Ouverture du sujet : prolongations et comparaisons possibles.

Phase VII Rédaction

La structure de votre devoir doit être visible,

- Avec des phrases de présentation (introductions partielles) ,
- Des sauts de ligne (entre l'introduction , les parties et la conclusion)
- Des transition (entre les 2 parties) ,
- Des alinéas (au début des sous parties) ,
- Des passages à la ligne (au début des paragraphes)

La rédaction de titres, pour les parties et sous-parties, n'est ni imposée ni interdite. Ils peuvent faciliter la lecture de votre devoir mais ne doivent pas se substituer aux phrases de présentation et de transition. Quoi qu'il en soit, plus facilement on vous comprendra, mieux le contenu de votre travail sera mis en valeur. Les éléments tirés des documents doivent être réinvestis en fonction du déroulement de votre devoir Prohibez la paraphrase et les citations (sauf en cas de document d'auteur ou de formule particulièrement remarquable)

Indiquez votre source par une brève mention entre parenthèses du numéro du document utilisé.